



# PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POP'S)



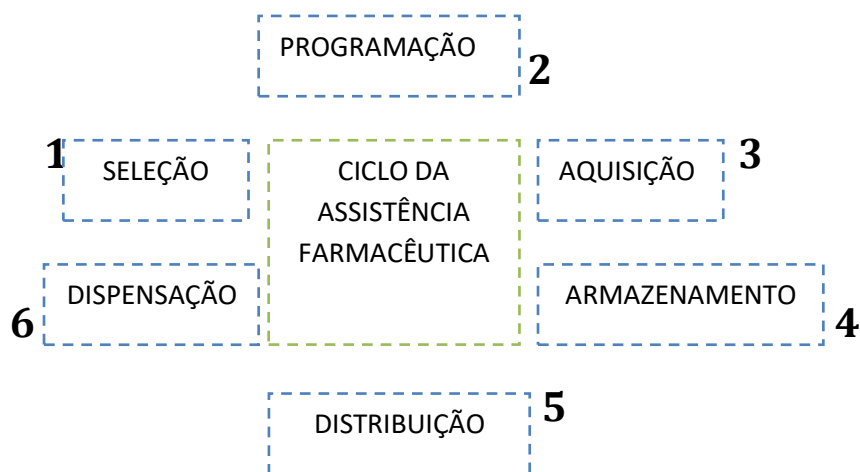
## APRESENTAÇÃO

O Procedimento Operacional Padrão (POP) é o documento que expressa a descrição detalhada de todas as operações necessárias para a realização de um determinado procedimento, ou seja, é um roteiro padronizado para realizar uma atividade. O objetivo básico é o de garantir, mediante uma padronização, os resultados esperados por cada tarefa executada, assim como disponibilizar aos seus usuários um serviço ou produto livre de variações indesejáveis na sua qualidade final.

É um instrumento de gestão da qualidade que busca a excelência na prestação do serviço, além de ser uma ferramenta dinâmica, passível de evolução, que busca profundas transformações culturais na instituição, nos aspectos técnicos e político-institucionais.

O referencial teórico que embasa a elaboração do presente Manual, são as ações relacionadas a organização do “Ciclo da Assistência Farmacêutica”, a partir de uma perspectiva sistêmica, relacionadas as atividades de seleção, programação, aquisição, armazenamento e distribuição de medicamentos na rede municipal de Saúde, visando promover a padronização dos procedimentos, prezando a qualidade da Assistência Farmacêutica prestada ao contribuinte.

Para a efetiva implementação da Assistência Farmacêutica é fundamental ter como princípio básico norteador o CICLO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA, que é um sistema constituído pelas etapas de seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação, com suas interfaces nas ações da atenção a saúde.





**DESCARTE DE MEDICAMENTOS VENCIDOS**

**POP - 007**

**1. OBJETIVO:**

Auxiliar os servidores nas atividades diárias relacionadas aos procedimentos e rotinas destinadas ao descarte correto de medicamentos vencidos da Farmácia Básica de Uniflor.

**RESPONSABILIDADE E ÁREA DE ATUAÇÃO:**

Funcionários do setor de farmácia: Farmacêutico técnico, e auxiliar

**2. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:**

O descarte do medicamento vencido, com avarias ou devolução de paciente é recolhido pela empresa: **D. SORTI & SORTI LTDA.**

O responsável que irá realizar o descarte dos medicamentos vencidos deverá separá-los de acordo com a classe e forma farmacêutica, para ter um controle melhor na hora de descartá-los. Feito isso, o profissional seguirá as seguintes etapas.

⇒ Elaborar uma tabela, onde deverá conter NOME DO MEDICAMENTO, FORMA FARMACÊUTICA, LOTE, FABRICANTE, DATA DE VALIDADE, E O MOTIVO DO DESCARTE (VENCIDO/DOAÇÃO/AVARIA) nessa tabela deverá ter também o número da folha do caderno onde será colada, para fácil acesso.

⇒ Feito a tabela irá listar todos os medicamentos vencidos enumerados e com todos os requisitos citados.

⇒ Ao terminar a tabela, no final da folha deverá conter o nome do responsável técnico e o número do CRF.

⇒ Imprimir a tabela em duas (2) vias. A primeira via deverá ser colada no caderno de descarte, com a data, disponível na Farmácia. A segunda via deverá ser encaminhada junto com o descarte.

⇒ Com os medicamentos vencidos devidamente colocados em uma caixa lacrada e com um aviso de PERIGO (IMAGEM DE UMA CAVEIRA). Logo, deverá ser encaminhado ao depósito, local onde são levados os resíduos químicos do Hospital.

**OUTRAS CONSIDERAÇÕES:**

Deverá conter um espaço apropriado para por os dados da empresa responsável pelos recolhimentos desses medicamentos vencidos (descarte), sendo o RG, data e o nome do funcionário da empresa.



## LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA DE UNIFLOR

POP - 008

### 1. OBJETIVO:

Auxiliar os servidores nas atividades diárias relacionadas aos procedimentos e rotinas destinadas ao descarte correto de medicamentos vencidos da Farmácia Básica de Uniflor.

### RESPONSABILIDADE E ÁREA DE ATUAÇÃO:

Funcionários do setor de farmácia: Farmacêutico técnico, e auxiliar

### 2. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

Higienização e limpeza é requisito indispensável para manter a conservação adequada dos produtos farmacêuticos, e propiciar conforto e segurança aos trabalhadores do setor.

Limpeza dos pisos: A limpeza dos pisos visa evitar a propagação de infecção, dar boa aparência e preservar a integridade do mobiliário. Ela deve ser realizada todos os dias de funcionamento da farmácia.

- O piso é primeiramente varrido com pano úmido, para evitar disseminação de partículas de poeira para os móveis e equipamentos do ambiente.
- Após a varredura, é lavado com solução detergente, enxaguado com água limpa, e enxugado.
- Após secagem, é passado um pano limpo com solução sanitizante, deixando secar naturalmente.

#### Limpeza das paredes, teto, móveis e equipamentos:

As superfícies dos móveis e equipamentos são limpas diariamente com álcool 70%, deixando secar naturalmente.

#### Prateleiras:

As prateleiras são limpas diariamente. Tira-se o pó das caixas dos medicamentos com um pano seco, e em seguida, limpa-se a prateleira com um pano úmido embebido em água com sabão ou com álcool 70%, secando logo após com um pano limpo. Este procedimento é feito sempre antes da limpeza do chão.

### OUTRAS CONSIDERAÇÕES:

É proibido comer ou beber dentro da Farmácia, bem como guardar alimentos no setor.