



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR**

Estado do Paraná  
CNPJ 76.279.975/0001-62

## **PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO ( POP ) PARA RECEBIMENTO DE MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS**

ANY CAROLINE BAPTISTA GATI  
CRF: 36962  
FARMACÊUTICA

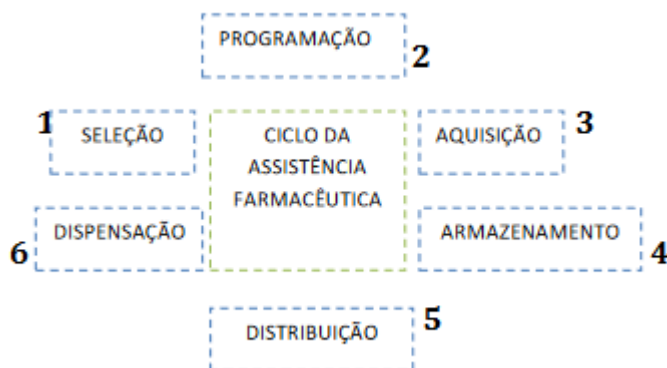
## APRESENTAÇÃO

O Procedimento Operacional Padrão (POP) é o documento que expressa a descrição detalhada de todas as operações necessárias para a realização de um determinado procedimento, ou seja, é um roteiro padronizado para realizar uma atividade. O objetivo básico é o de garantir, mediante uma padronização, os resultados esperados por cada tarefa executada, assim como disponibilizar aos seus usuários um serviço ou produto livre de variações indesejáveis na sua qualidade final.

É um instrumento de gestão da qualidade que busca a excelência na prestação do serviço, além de ser uma ferramenta dinâmica, passível de evolução, que busca profundas transformações culturais na instituição, nos aspectos técnicos e político-institucionais.

O referencial teórico que embasa a elaboração do presente Manual, são as ações relacionadas a organização do “Ciclo da Assistência Farmacêutica”, a partir de uma perspectiva sistêmica, relacionadas as atividades de seleção, programação, aquisição, armazenamento e distribuição de medicamentos na rede municipal de Saúde, visando promover a padronização dos procedimentos, prezando a qualidade da Assistência Farmacêutica prestada ao contribuinte.

Para a efetiva implementação da Assistência Farmacêutica é fundamental ter como princípio básico norteador o CICLO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA, que é um sistema constituído pelas etapas de seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação, com suas interfaces nas ações da atenção a saúde.



## **RECEBIMENTO**

### **1. OBJETIVO:**

Estabelecer os procedimentos e rotinas para auxiliar os servidores da rede municipal de saúde, nas atividades relacionadas ao correto recebimento e armazenamento de medicamentos.

### **2. RESPONSABILIDADE E ÁREA DE ATUAÇÃO:**

A conferência minuciosa dos produtos para saúde é de responsabilidade do farmacêutico ou pessoa autorizada.

### **3. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:**

Os medicamentos chegam e ficam disponíveis para serem retirados na Seção de Insumos Estratégicos em Maringá.

O farmacêutico programa com os responsáveis o melhor dia para buscá-los.

#### **RECEBIMENTO:**

- Em Maringá, pegar os medicamentos no Pellet correspondente a Uniflor e assinar 2 vias da nota fiscal no campo “Transportado por”;
- Em Uniflor, conferir os medicamentos de acordo com a nota fiscal, lote, validade e quantidade;
- Verificar possíveis avarias nas embalagens e/ou medicamentos (frascos quebrados, trincados, caixas amassadas, vazamentos, embalagens úmidas, etc.)
- Se após a conferência dos itens acima verificar-se alguma falta ou outro problema, comunicar o funcionário do almoxarifado da Regional de Saúde;
- Se todos os itens supracitados estiverem em conformidade com o especificado, carimbar e assinar quem recebeu e colocar a data no campo “Recebido por”
- Dar entrada no Sistema.

ANY CAROLINE BAPTISTA GATI  
CRF: 36962  
FARMACÊUTICA